

WAŻNE:

Studenci Logistyki zobowiązani są do zaliczenia praktyk na V semestrze studiów.

Wymagane dokumenty w przypadku odbywania praktyk:

1. Umowa organizacji praktyk.
2. Porozumienie z przedsiębiorstwem, w którym odbywają się praktyki.
3. Dzienniczek praktyk (na każdej stronie musi być pieczętka).

Wymagane dokumenty w przypadku zatrudnienia:

1. Wniosek o zaliczenie praktyk studenckich na podstawie zatrudnienia.
2. Zaświadczenie o zatrudnieniu (od pracodawcy):
 - a. **umowa o pracę** - data rozpoczęcia pracy oraz zakres obowiązków
 - b. **umowa zlecenie lub umowa o dzieło** - dołączamy dzienniczek praktyk, w którym są wypisane czynności wykonywane przez studenta oraz zakres obowiązków który widnieje na umowie.
3. Krótka charakterystyka instytucji/pracodawcy.

Student powinien złożyć komplet dokumentów do koordynatora praktyk w celu sprawdzenia i podpisania ich. Dokumenty podpisane (zaliczenie) przez koordynatora praktyk powinny zostać złożone przez studenta w Akademickim Biurze Karier (ABK). Ostateczny termin oddania ww. dokumentów do ABK po akceptacji koordynatora praktyk upływa 28.02.2020.

W razie pytań proszę o kontakt e-mail z koordynatorem praktyk na kierunku Logistyka p. Adrianem Woźniakiem: adrian.wozniak@san.edu.pl