

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na 2 wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

podinspektor ds. podatków i opłat

w X Wydziale Podatków

w Centrum Obsługi Podatnika

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 25 sierpnia 2023 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- prowadzenie postępowań podatkowych, opracowywanie projektów decyzji i postanowień w zakresie podatków i opłat stanowiących dochód m.st. Warszawy,
- weryfikacja i wprowadzanie deklaracji i dokumentów dotyczących podatków i opłat. Prowadzenie rejestrów, sprawozdawczości i ewidencji przewidzianych przepisami prawa podatkowego oraz ewidencji opłat, deklaracji lub deklaracji korygujących.

Charakterystyka pracy:

- prowadzenie postępowań podatkowych i czynności sprawdzających, opracowywanie decyzji, postanowień i wezwań w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego dla podmiotów posiadających nieruchomości na terenie m.st. Warszawy, rozliczających się na zasadach obowiązujących osoby prawne,
- prowadzenie ewidencji decyzji określających wysokość zobowiązania podatkowego z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego dla podmiotów posiadających nieruchomości na terenie m.st. Warszawy i rozliczających się na zasadach obowiązujących osoby prawne,
- przygotowywanie akt podatkowych do odwołań od decyzji i postanowień z zakresu podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego dla podmiotów posiadających nieruchomości na terenie m.st. Warszawy i rozliczających się na zasadach obowiązujących osoby prawne,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - ustawa o podatkach i opłatach lokalnych,
 - ustawa o podatku rolnym,
 - ustawa o podatku leśnym,

- ustawa Ordynacja podatkowa,
- ustawa Prawo przedsiębiorców,
- ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- ustawa o finansach publicznych,
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków i opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: praca będzie wykonywana w budynku Urzędu przy ul. Obozowej 57 na III piętrze. Wejście główne do budynku znajduje się z poziomu terenu, dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, jednak aby dostać się do wejścia głównego należy pokonać barierę architektoniczną - schody. Podjazd jest zlokalizowany przy wejściu od ul. Prymasa Tysiąclecia. Do pokoju można się dostać schodami lub windą. Drzwi do pomieszczeń pracy oznaczone są braillem. Szerokość korytarzy oraz windy dostępne są dla osób z niepełnosprawnościami. Toaleta dostępna dla osób z niepełnosprawnością znajdują się na każdym piętrze.

Stanowisko pracy: praca na stanowisku będzie się wiązać z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, bezpośrednią i telefoniczną obsługą klienta zewnętrznego, przemieszczaniem się wewnątrz budynku.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera¹, w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,

¹ Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, dążenie do rezultatów, samodzielność, komunikacja, współpraca, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.²

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu³,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odnaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

² W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

³ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie:
[Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl).