

## **Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy**

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

### **inspektor ds. ochrony praw konsumentów**

### **w Wydziale Miejskiego Rzecznika Konsumentów**

### **Biura Administracji i Spraw Obywatelskich**

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 16 sierpnia 2023 r.

#### **Zakres zadań:**

Główne odpowiedzialności:

- prowadzenie postępowań w sprawach o ochronę praw konsumentów, przygotowywanie projektów wystąpień do przedsiębiorców, wyjaśnień do konsumentów,
- udzielanie porad prawnych i informacji w sprawach o ochronę praw konsumentów.

Charakterystyka pracy:

- analiza prawna wniosków wpływających do rzecznika konsumentów i przygotowywanie projektów odpowiedzi lub wystąpień w sprawach dotyczących ochrony konsumentów,
- udzielanie porad i informacji konsumentom,
- prowadzenie rejestrów spraw powierzonych do wykonania oraz monitorowanie stanu ich realizacji,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
  - ustawa Kodeks cywilny,
  - ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów,
  - ustawa o prawach konsumentów,
  - ustawa o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym,
  - ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy,
  - ustawa o samorządzie gminnym,
  - ustawa o samorządzie powiatowym.

#### **Warunki pracy:**

Miejsce pracy: praca w budynku przy ul. Canaletta 2. Wejście do budynku z poziomu terenu. W budynku brak windy dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami usytuowana na parterze. Praca wykonywana będzie na parterze.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urzędów biurowych, rozmowami telefonicznymi, bezpośrednią obsługą klienta zewnętrznego, przemieszczaniem się wewnątrz budynku.

### **Oferujemy**

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

### **Niezbędne wymagania:**

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa<sup>1</sup>,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera<sup>2</sup>, w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- minimum 3-letni staż pracy,
- powyżej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prawa, obsługi prawnej lub z zakresu ochrony konsumentów,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem; wiedza zawodowa, znajomość przepisów i procedur; komunikacja; sumienność; współpraca; obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

### **Dodatkowe wymagania:**

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w zakresie administracji, ekonomii lub jednolite magisterskie na kierunku prawo,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego.

---

<sup>1</sup> Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

<sup>2</sup> Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.<sup>3</sup>

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia,
- kopie świadectw pracy, które dokumentują wymagany minimum 3-letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, jeśli pozostajesz w stosunku pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu<sup>4</sup>,
- oświadczenie o:
  - posiadanym obywatelstwie,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

### **Jak złożyć swoją ofertę**

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

### **Dodatkowe informacje**

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie: [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl).

---

<sup>3</sup> W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

<sup>4</sup> O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.