

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU „INFORMATYKA” SPOŁECZNEJ AKADEMII NAUK Z SIEDZIBĄ W ŁODZI

§ 1 Zasady ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część kształcenia studentów kierunku Informatyka Społecznej Akademii Nauk, wynikającą z programu nauczania i planu studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim. Do odbycia praktyk zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Opiekę nad studentem odbywającym praktyki zawodowe sprawują:
 - z ramienia Uczelni - Opiekun praktyk wskazany przez Dziekana,
 - z ramienia Organizacji przyjmującej na praktyki - Opiekun praktyk wskazany przez Kierownika Organizacji zaakceptowanej przez Uczelnię w wyniku wcześniejszej weryfikacji.

§ 2 Cele praktyk zawodowych

Zasadniczym celem studenckich praktyk zawodowych jest weryfikacja przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji (w tym społecznych) zdobytych w trakcie studiów w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej oraz poznanie zadań, cech, form, organizacji i stosowanych metod pracy w wybranej przez studenta organizacji, a szczególnie uzyskanie w zawodowym środowisku pracy kompetencji specjalistycznych i społecznych. Cele szczegółowe praktyk to:

1. kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, umiejętności komunikacji interpersonalnej, prowadzenia dyskusji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
3. połączenie teorii wyniesionej z zajęć ogólnych i specjalnościowych w Uczelni z praktyką w rzeczywistych warunkach działania przedsiębiorstwa lub innej organizacji zatrudniających między innymi pracowników o specjalnościach zgodnych z profilem kształcenia, realizowany przez studenta,
4. zapoznanie się z organizacją i zakresem pracy zawodowej, zgodnie z profilem wybranej przez studenta specjalności,
5. kształtowanie u studentów odpowiednich postaw i motywacji niezbędnych do podjęcia pracy zawodowej w wybranej specjalności,
6. umożliwienie studentom rozwijania kwalifikacji i kompetencji poprzez pobudzenie inwencji, własnej inicjatywy i samorealizacji, jako formy ciągłego doskonalenia warsztatu zawodowego,
7. umożliwienie studentom poznania potencjalnego (lub inspirującego do dalszych poszukiwań) miejsca pracy i środowiska zawodowego, w którym w przyszłości mogą wykonywać określone dla swojego wykształcenia zadania.

§ 3 Podstawowe zadania i obowiązki studenta

1. Student przed przystąpieniem do odbywania praktyk zawodowych zapoznaje się z efektami uczenia określonymi w sylabusie praktyk zawodowych.

2. Student wykonuje podczas praktyk zadania na rzecz organizacji przyjmującej go na praktyki, uzgodnione z Opiekunem praktyk z jednostki przyjmującej.
3. W trakcie odbywania praktyk student ma obowiązek:
 - 1) zapoznać się z organizacją pracy oraz celami i zadaniami instytucji/przedsiębiorstwa, w której odbywa praktyki,
 - 2) zapoznać się z dokumentacją obowiązującą w organizacji, oraz poznać zasady jej prowadzenia,
 - 3) zapoznać się z zasadami funkcjonowania i stosowanymi w organizacji metodami, formami i środkami pracy,
 - 4) współdziałać z pracownikami organizacji oraz współtworzyć z nimi dobrą atmosferę pracy,
 - 5) wyrabiać nawyki właściwej kultury pracy zespołowej i przygotowywać się do samodzielnego podejmowania decyzji,
 - 6) wyrabiać poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje,
 - 7) aktywnie uczestniczyć w funkcjonowaniu organizacji i wykonywać merytoryczne polecenia Opiekuna praktyk z ramienia jednostki przyjmującej,
 - 8) systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu praktyk w dzienniczku praktyk – załącznik nr 1,
 - 9) samodzielnie wykonywać zadania zaplanowane w programie praktyk oraz powierzone przez Opiekuna praktyk z ramienia organizacji przyjmującej,
 - 10) obserwować organizację i zasady pracy w instytucji/przedsiębiorstwie,
 - 11) asystować Opiekunowi praktyk (lub innemu wyznaczonemu pracownikowi) podczas wykonywania zadań zawodowych i wspólnie z nim lub samodzielnie realizować powierzone zadania zgodnie z zaleceniami Opiekuna praktyk,
 - 12) uczestniczyć w realizacji projektu zawodowego zgodnie z nabytymi kompetencjami, pod nadzorem Opiekuna praktyk z ramienia organizacji, w której student odbywa praktyki.

§ 4 Zadania Organizacji przyjmującej

1. Organizacja przyjmująca studenta do odbycia praktyk zobowiązuje się do przydzielenia studentowi Opiekuna praktyk.
2. Opiekun praktyk z ramienia instytucji przyjmującej ma obowiązek zapoznać się z sylabusem praktyk, w tym m.in. z efektami uczenia przewidzianymi do realizacji w ramach praktyk.
3. Do zadań Opiekuna praktyk z ramienia organizacji przyjmującej należy:
 - zapoznanie studenta z efektami uczenia określonymi w sylabusie dla praktyk zawodowych,
 - zatwierdzenie przedstawionego przez studenta planu praktyk,
 - zapoznanie studenta z zakresem prowadzonej działalności,
 - udostępnienie niezbędnych materiałów i środków do wykonania postawionych zadań,
 - wspomaganie w tworzeniu dobrego klimatu pracy i właściwych relacji w miejscu odbywania praktyki,
 - sprawowanie opieki merytorycznej nad studentem w trakcie realizacji praktyk,
 - konsultowanie ze studentem wykonywanych przez niego zadań, w tym prowadzenie nadzoru merytorycznego,
 - potwierdzenie w oświadczeniu (załącznik nr 2 lub 3) osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia.

§ 5 Organizacja praktyk

1. Praktyki mogą być odbywane w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji w kraju lub za granicą, które zostały zweryfikowane przez Uczelnię z uwagi na profil działania

umożliwiający studentowi zrealizowanie celów opisanych w § 2. Wykaz tych organizacji prowadzony jest przez Biuro Karier.

2. Student może samodzielnie wskazać organizację, w której chce odbywać praktyki pod warunkiem jej zaakceptowania przez Uczelnię.
3. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk w wymiarze określonym w planie i programie studiów dla danego kierunku.
4. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji organizacji przez Uczelnię i przedstawienia Dzienniczka praktyki dokumentującej wykonywanie pracy bezpośrednio związanej z celami realizacji praktyk i potwierdzającego osiągnięcie zakładanych efektów uczenia.
5. Wskazane jest, aby praktyki odbywały się pod kierownictwem/nadzorem Opiekuna (pracownika organizacji) posiadającego wyższe wykształcenie oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe.
6. Studenci mają obowiązek:
 - 1) zgłoszenia się do Akademickiego Biura Karier Uczelni celem odebrania Regulaminu i innych niezbędnych do odbywania praktyki dokumentów, w tym Umowy o realizacji Praktyki.
 - 2) zgłoszenia się do dyrekcji firmy/instytucji przyjmującej studenta na praktyki oraz skontaktowania się z Opiekunem praktyk z ramienia instytucji przyjmującej (dostatecznie wcześniej przed rozpoczęciem praktyk) w celu ustalenia dokładnego przebiegu praktyk.
7. Semestr/semestry, na którym/których są realizowane praktyki określają plany i programy studiów dla danego kierunku.

§ 6 Zaliczenie praktyk

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest osiągnięcie założonych efektów uczenia, udokumentowane przez studenta w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk i realizowane przez studenta w trakcie praktyk zadania potwierdzone wpisem w dzienniczku (załącznik nr 1) i na przeznaczonym do tego celu oświadczeniu (załącznik nr 2) oraz dodatkowo na prośbę studenta załącznik 3 (Weryfikacja efektów uczenia zakładanych dla praktyk zawodowych), dokonany przez Opiekuna praktyk wyznaczonego do opieki nad studentem z ramienia organizacji przyjmującej na praktyki. Dokument z załącznika 2 jest obowiązkowy, a z załącznika 3 jest nieobowiązkowy.
2. Równoważnie z odbyciem praktyk może być potraktowana praca zawodowa studenta, zbieżna w swoim charakterze ze specyfiką realizowanych przez niego studiów. Rozumiane to może być przez zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia w okresie nie krótszym niż pełne trzy miesiące kalendarzowe i z zakresem obowiązków odpowiadającym zakresowi wymaganych praktyk i pozwalającym osiągnąć zakładane dla praktyk efekty uczenia. W celu uznania pracy zawodowej jako równoważnej odbyciu praktyk, student zwraca się do Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni z odpowiednim podaniem. Warunkiem zaliczenia praktyk jest wypełnienie dzienniczka, jak § 6. Pkt 1, dokumentującego jego pracę i osiągnięcie założonych efektów uczenia, co powinno zostać potwierdzone przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni – załącznik nr 3.
3. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk realizowanych w formie opisanej w ust. 1 lub w ust. 2 odbywanych poza granicami kraju w oparciu o przedstawiony i zaakceptowany uprzednio program praktyk, zaświadczenie o odbyciu praktyk oraz sprawozdanie z ich przebiegu, odpowiadającego treścią dzienniczki praktyk.
4. Ostateczną decyzję w sprawie zaliczenia praktyk podejmuje Opiekun praktyk z ramienia Uczelni.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, przysługuje odwołanie do Dziekana.
6. Czas trwania realizacji praktyk to 150 godzin, (min.4 tygodnie).

§ 6 Podmioty umowy i stosowane definicje

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - Uczelnia – Społeczna Akademia Nauk w Łodzi,
 - Praktyki – studenckie praktyki zawodowe.
2. Za sprawy organizacyjne studenckich praktyk zawodowych odpowiada Studenckie Biuro Karier.

DZIENNIK PRAKTYK

Imię	
Nazwisko	
Kierunek studiów	
Grupa, Nr indeksu	
Miejsce praktyk	
Ocena praktyk	
Opis

Podpis prowadzącego

.....

Data	Godziny pracy	Wykonywane obowiązki/czynności	Podpis opiekuna praktyk

Ocena kompetencji uzyskanych przez studenta w trakcie praktyk zawodowych – RAPORT DLA KIERUNKU „INFORMATYKA”

Imię	
Nazwisko	
Numer albumu	
Kierunek studiów	
Miejsce praktyk	
Termin odbycia praktyk	
Opinia Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji	

ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ /EU/

Wiedza:	
P_W01	Student ma wiedzę dotyczącą sposobu realizacji zadań z dziedziny IT, projektów lub procesów informatycznych i stosowanym w przedsiębiorstwie technologiom IT.
P_W02	Student ma podstawową wiedzę z przepisów BHP, regulaminów pracowniczych i procedur wybranego przedsiębiorstwa
Umiejętności:	
P_U01	Student potrafi zrealizować zadania w projekcie lub procesie informatycznym z wykorzystaniem wybranej (obowiązującej w przedsiębiorstwie – miejscu odbywania praktyki) metody i technologii.
P_U02	Student potrafi samodzielnie organizować stanowisko pracy, planować pracę własną w ramach wykonywanych zadań, zgodnie z wymaganą metodyką, udokumentować wykonywane prace i je zaprezentować w zespole i/lub przedstawić przełożonemu.
P_U03	Student potrafi rozpoznawać własne kompetencje i stosować zasady higieny i bezpieczeństwa pracy obowiązujące w branży IT
Kompetencje społeczne:	
P_K01	Student ma świadomość ważności zachowania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur
P_K02	Student ma świadomość roli społecznej absolwenta kierunku technicznego, a zwłaszcza rozumie potrzebę formułowania i przekazywania społeczeństwu, m.in. przez środki masowego przekazu, informacji i opinii dotyczących osiągnięć informatyki i innych aspektów działalności inżyniera-informatyka; podejmuje starania, aby przekazać takie informacje i opinie w sposób powszechnie zrozumiały,
P_K03	Student ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania

Podsumowanie realizacji praktyk dyplomowych wraz z weryfikacją efektów uczenia się

do rubryk tabeli wpisać te obowiązki/czynności z DZIENNIKA PRAKTYK wypełnionego zgodnie z załącz. 1, dokumentującego uzyskane EU podane powyżej w tabeli „ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ”

/dopuszcza się wersję skróconą do opisu wykonanych czynności, ale dokładnie musi być data wykonania tej czynności i uzyskany efekt uczenia np.:

dzień **12.03.2023**, **Testy MWpr. Danych** zamiast pełnej wersji z wypełnionego Dzienniczka:

Testowanie modułu wprowadzania danych Modułu Składania zamówień, **P_W01/**

Gdy jest więcej czynności potwierdzających uzyskany efekt kształcenia to dla pozostałych można podać tylko daty realizacji czynności/ob

Dzień	Wykonywane czynności	Osiągnięte efekty /EU/

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji)

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH

/Ten załącznik wypełniany jest na prośbę studenta - nieobowiązkowy/

Potwierdzam, iż student/studentka, rok studiów:,

(nazwisko i imię, nr albumu)

kierunek: **INFORMATYKA** profil: **OGÓLNOAKADEMICKI**,

odbywał/odbywała praktyki zawodowe w okresie w

..... i podczas praktyk osiągnął/osiągnęła zakładane efekty uczenia się określone w sylabusie zajęć.

Oceny z wywiązywania się na praktyce z obowiązków zawodowych studenta podaję w tabeli 1.

Tab. 1 *Ocena pracy studenta - wypełnia Opiekun praktyk z ramienia organizacji*

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie merytoryczne do praktyki					
Systematyczność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Kreatywność					
Umiejętność pracy w zespole					
Skłonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów					
Komunikatywność					
Ogólna suma uzyskanych punktów					

Tab. 2 *Ocena osiągnięcia efektu uczenia się - wypełnia Opiekun praktyk z ramienia uczelni na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu praktyk dyplomowych, potwierdzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia organizacji (załącznik nr 1), oceny z wywiązywania się z obowiązków przez studenta podczas praktyki dyplomowej (tabela nr 1) oraz wyniku przeprowadzonej rozmowy weryfikacyjnej (uwzględniając kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się określonych w sylabusie).*

EFEKTY Z ZAKRESU:	Ocena osiągnięcia efektów uczenia się
Wiedzy:	
Student ma wiedzę dotyczącą sposobu realizacji zadań z dziedziny IT, projektów lub procesów informatycznych i stosowanym w przedsiębiorstwie technologiom IT.	
Student ma podstawową wiedzę z przepisów BHP, regulaminów pracowniczych i procedur wybranego przedsiębiorstwa	
Umiejętności:	

Student potrafi zrealizować zadania w projekcie lub procesie informatycznym z wykorzystaniem wybranej (obowiązującej w przedsiębiorstwie – miejscu odbywania praktyki) metody i technologii.	
Student potrafi samodzielnie organizować stanowisko pracy, planować pracę własną w ramach wykonywanych zadań, zgodnie z wymaganą metodyką, udokumentować wykonywane prace i je zaprezentować w zespole i/lub przedstawić przełożonemu.	
Student potrafi rozpoznawać własne kompetencje i stosować zasady higieny i bezpieczeństwa pracy obowiązujące w branży IT	
Student potrafi współpracować w ramach zespołów. Ma zdolność komunikowania się z otoczeniem i wyrażania swoich sądów w zakresie przygotowywanej pracy dyplomowej oraz realizowanych prac w zakładzie pracy.	
Kompetencji społecznych:	
Student ma świadomość ważności zachowania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur	
Student ma świadomość roli społecznej absolwenta kierunku technicznego, a zwłaszcza rozumie potrzebę formułowania i przekazywania społeczeństwu, m.in. przez środki masowego przekazu, informacji i opinii dotyczących osiągnięć informatyki i innych aspektów działalności inżyniera-informatyka; podejmuje starania, aby przekazać takie informacje i opinie w sposób powszechnie zrozumiały,	
Student ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania	

Tab. 3 *Ocena końcowa z praktyki dyplomowej - wypełnia Opiekun praktyk z ramienia uczelni*

Ocena końcowa z praktyki zawodowej:	zaliczona/niezaliczona
--	-------------------------------

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji)

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

KWESTIONARIUSZ OCENY PRAKTYK DYPLOMOWYCH

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA:	
KIERUNEK STUDIÓW:	
STOPIEŃ STUDIÓW:	TRYB STUDIÓW: <input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne
TERMIN REALIZACJI PRAKTYKI:	
MIEJSCE OCBYWANIA PRAKTYKI:	

DRODZY STUDENCI, OCEŃCIE SWOJE PRAKTYKI DYPLOMOWE

W trosce o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, pragniemy zaprosić Was do współpracy przy badaniu ewaluacyjnym i poznać Wasze opinie dotyczące odbytych praktyk dyplomowych. Prosimy o rzetelne wypełnienie kwestionariusza.

I. Oceń poszczególne elementy praktyki zawodowej, w skali 1-5, gdzie **1 jest oceną najgorszą, a 5 – najlepszą.**

Lp.	Pytania	1	2	3	4	5
1.	Czy miejsce odbywania praktyk spełniło Pani/Pana oczekiwania?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Czy miejsce odbywania praktyk pozwoliło Pani/Panu podnieść kompetencje badawcze, w tym analityczne?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Czy w trakcie praktyki powierzone Pani/Panu zadania były zgodne z zadaniami wynikającymi z programu/regulaminu praktyki?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	W jakim stopniu praktyka umożliwiła Pani/Panu osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) w programie studiów?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Czy dzięki praktykom zdobył/a Pan/i nowe umiejętności przydatne w późniejszej pracy zawodowej, w tym związanej z kompetencjami badawczymi wymagającej umiejętności analitycznych oraz wykorzystywania wyspecjalizowanych narzędzi informatycznych w pozyskiwaniu i przetwarzaniu informacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Jak ocenia Pani/Pan współpracę z opiekunem praktyki z ramienia wybranej Organizacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Jak ocenia Pani/Pan zdolność Opiekuna praktyk do nawiązywania kontaktu ze studentem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Czy atmosfera pracy sprzyjała wykonywaniu przez Panią/Pana obowiązków?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jeśli ma Pani/Pan jakieś uwagi i spostrzeżenia dotyczące praktyk dyplomowych, którymi chcesz się z nami podzielić, wpisz je poniżej.

.....

.....

.....

.....