SPOLECZNA AKADEMIA NAUK Z SIEDZIBĄ W ŁODZI

OPTOMETRIA

**STUDIA DRUDIEGO STOPNIA**

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**§ 1 Zasady ogólne**

Praktyki zawodowe stanowią integralną część kształcenia Studentów Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi, wynikającą z programu nauczania i harmonogramu studiów. Do odbycia praktyk zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Opiekę nad studentem odbywającym praktyki zawodowe sprawują:

* z ramienia Uczelni – Koordynator kierunkowy ds. praktyk zawodowych powołany przez Rektora,
* z ramienia Instytucji/Organizacji przyjmującej na praktyki - Opiekun praktyk wskazany przez Kierownika Organizacji zaakceptowanej przez Uczelnię w wyniku wcześniejszej weryfikacji.

**§ 2 Cele praktyk**

Głównym celem praktyk zawodowych jest wykorzystanie przez studentów pogłębionej wiedzy, umiejętności i kompetencji (w tym społecznych) zdobytych w trakcie studiów
w rzeczywistych warunkach środowiska pracy zawodowej optometrysty oraz poznanie zadań, cech, form, organizacji, metod i wyników pracy wybranej przez studenta instytucji/organizacji, a także poznanie jej środowiskowych uwarunkowań. Cele szczegółowe praktyk to:

1. doskonalenie i kształtowanie nowych umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej;
2. kształtowanie predyspozycji do pracy w zespole i umiejętności nawiązywania kontaktu z innymi osobami; nabycie umiejętności radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych, a także nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej jakości;
3. połączenie teorii wyniesionej z zajęć ogólnych, kierunkowych i do wyboru w Uczelni z praktyką w konkretnych warunkach realnego działania optometrysty w gabinetach okulistycznych i optometrycznych;
4. kształtowanie u studentów odpowiednich postaw i motywacji niezbędnych do podjęcia pracy zawodowej;
5. umożliwienie studentom rozwijania kwalifikacji i kompetencji poprzez pobudzenie inwencji, własnej inicjatywy i samorealizacji, jako formy ciągłego doskonalenia warsztatu zawodowego optometrysty;
6. umożliwienie studentom poznania potencjalnego miejsca pracy i środowiska zawodowego, w którym w przyszłości mogą wykonywać zadania określone dla swojego wykształcenia;
7. zrealizowanie zakładanych dla praktyki efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

**§ 3 Podstawowe zadania i obowiązki studenta**

1. Student przed przystąpieniem do odbywania praktyk zawodowych zapoznaje się
z efektami uczenia się określonymi w sylabusie praktyk zawodowych.
2. Student wykonuje podczas praktyk zadania na rzecz organizacji przyjmującej go na praktyki, uzgodnione z Opiekunem praktyk z jednostki przyjmującej.
3. W trakcie odbywania praktyk student ma obowiązek:
4. zapoznać się z organizacją pracy oraz celami i zadaniami placówki, w której odbywa praktyki;
5. zapoznać się z dokumentacją obowiązującą w placówce, oraz poznać zasady jej prowadzenia;
6. zapoznać się z zasadami funkcjonowania i stosowanymi w placówce procedurami, metodami, formami i środkami pracy;
7. współdziałać z pracownikami instytucji/organizacji oraz współtworzyć z nimi dobrą atmosferę pracy,
8. wyrabiać nawyki właściwej kultury pracy zespołowej;
9. wyrabiać poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane działania;
10. aktywnie uczestniczyć w funkcjonowaniu placówki i wykonywać merytoryczne polecenia Opiekuna praktyk z ramienia jednostki przyjmującej;
11. systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu praktyk w dzienniczku praktyk – załącznik nr 1;
12. samodzielnie wykonywać zadania zaplanowane w programie praktyk oraz powierzone przez Opiekuna praktyk z ramienia instytucji/organizacji przyjmującej;
13. obserwować organizację i zasady pracy w placówce;
14. asystować Opiekunowi praktyk (lub innemu wyznaczonemu pracownikowi) podczas wykonywania zadań zawodowych i wspólnie z nim lub samodzielnie realizować powierzone zadania zgodnie z zaleceniami Opiekuna.

**§ 4 Zadania organizacji przyjmującej**

1. Placówka przyjmująca studenta do odbycia praktyk zobowiązuje się do przydzielenia studentowi Opiekuna praktyk.
2. Opiekun praktyk z ramienia placówki przyjmującej ma obowiązek zapoznać się z sylabusem praktyk, w tym m.in. z efektami uczenia się przewidzianymi do realizacji
w ramach praktyk.
3. Do zadań Opiekuna praktyk z ramienia placówki przyjmującej należy:
* zapoznanie studenta z efektami uczenia się określonymi w sylabusie dla praktyk zawodowych;
* zatwierdzenie przedstawionego przez studenta planu praktyk;
* zapoznanie studenta z zakresem prowadzonej działalności;
* udostępnienie niezbędnych materiałów i środków do wykonania postawionych zadań;
* wspomaganie w tworzeniu dobrego klimatu pracy i właściwych relacji w miejscu odbywania praktyki;
* sprawowanie opieki merytorycznej nad studentem w trakcie realizacji praktyk;
* konsultowanie ze studentem wykonywanych przez niego zadań, w tym prowadzenie nadzoru merytorycznego;
* potwierdzenie w Oświadczeniu (*Załącznik nr 2*) osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się.

**§ 5 Organizacja praktyk**

1. Praktyki mogą być odbywane w wybranej przez studenta placówkach, które zostały zweryfikowane przez Uczelnię z uwagi na profil działania umożliwiający studentowi zrealizowanie celów opisanych w § 2 (*Załącznik nr 3).*
2. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk w wymiarze określonym w harmonogramie i programie studiów dla danego kierunku.
3. Praktyki odbywają się pod kierownictwem/nadzorem Opiekuna (pracownika placówki) posiadającego wyższe wykształcenie oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe.
4. Studenci mają obowiązek:
5. zgłoszenia się do Koordynatora kierunkowego ds. praktyk zawodowych z ramienia Uczelni celem odebrania Regulaminu i innych niezbędnych do odbywania praktyki dokumentów,
6. zgłoszenia się do dyrekcji organizacji/instytucji przyjmującej studenta na praktyki oraz skontaktowania się z Opiekunem praktyk z ramienia placówki przyjmującej (dostatecznie wcześnie przed rozpoczęciem praktyk) w celu ustalenia dokładnego przebiegu – harmonogramu praktyk.
7. Semestr/semestry, na którym/których są realizowane praktyki określają plany i programy studiów dla danego kierunku.

**§ 6 Zaliczenie praktyk**

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, udokumentowane przez studenta w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk
i realizowane przez studenta w trakcie praktyk zadania, a potwierdzone wpisem i oceną
w dzienniczku i na przeznaczonym do tego celu oświadczeniu *(załącznik nr 1 i 2)* dokonanym przez Opiekuna praktyk wyznaczonego do opieki nad studentem z ramienia organizacji przyjmującej na praktyki.
2. Ostateczną decyzję w sprawie zaliczenia praktyk podejmuje Dziekan.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do Rektora.

**§ 6 Odpowiedzialność dyscyplinarna Studenta**

* + 1. Za postępowanie uchybiające godności Studenta odbywającego praktykę oraz za naruszenie przepisów obowiązujących u Organizatora praktyk Student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi Uczelni.
		2. Odpowiedzialność dyscyplinarna nie stoi na przeszkodzie pociągnięcia Studenta do odpowiedzialności na podstawie przepisów obowiązujących na terenie Organizatora praktyk, u którego Student odbywał praktykę.

**§ 7 Podmioty umowy i stosowane definicje**

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
* Uczelnia – Społecznej Akademii Nauk z siedziba w Łodzi,
* Praktyki – studenckie praktyki zawodowe.
1. Za sprawy organizacyjne studenckich praktyk zawodowych odpowiada Koordynator kierunkowy ds. praktyk zawodowych.

*Załącznik nr 1 – Dzienniczek praktyk zawodowych.*

**Dzienniczek studenckich praktyk zawodowych**

**w ……………………………………………………..**

**DZIENNICZEK PRAKTYK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię** |  |
| **Nazwisko** |  |
| **Kierunek studiów** |  |
| **Grupa** |  |
| **Miejsce praktyk** |  |
| **Termin odbycia praktyk** |  |
| **Ocena praktyk** |  |

*Podpis prowadzącego*

........................................

**Karta studenckich praktyk zawodowych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dzień** | **Dział/Sekcja** | **Wykonywane czynności** | **Opis zrealizowanego efektu**  | **Podpis Opiekuna praktyk** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięcia*

*zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych*

**POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Potwierdzam, iż student/studentka …………………………….………………, rok studiów: …………,

*(nazwisko i imię, nr albumu)*

kierunek: ………………………………...…………, profil: ……..……………………………………………,

odbywał/odbywała praktyki zawodowe w okresie ..……..………..….……… w ……….………..…… .…………………………………………………………………...… i podczas praktyk osiągnął/osiągnęła zakładane efekty uczenia się określone w sylabusie zajęć.

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis przedmiotowych efektów uczenia się z zakresu:** | **Realizacja efektów** |
| **Wiedzy:** | **TAK** | **NIE** |
|  |  |  |
| **Umiejętności:** |
|  |  |  |
| **Kompetencji społecznych:** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Tab. 2 *Wypełnia Opiekun praktyk z ramienia organizacji* |
| **Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Systematyczność |  |  |  |  |  |
| Organizacja pracy |  |  |  |  |  |
| Samodzielność |  |  |  |  |  |
| Terminowość wykonywania zadań |  |  |  |  |  |
| Zaangażowanie |  |  |  |  |  |
| Umiejętność pracy w zespole |  |  |  |  |  |
| Skłonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów |  |  |  |  |  |
| Inne …………………………………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |

Weryfikacja osiągania efektów uczenia się odbywała się poprzez obserwację i ocenę wykonywanych przez studenta czynności zleconych do realizacji, zgodnie z programem praktyk, przez osobę wyznaczoną przez Opiekuna praktyk z ramienia instytucji/organizacji przyjmującej.

…………………………………….. …………………………………………

 (podpis Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji) ( podpis Dziekana)

*Załącznik nr 3 – Kryteria wyboru placówek*

**………………………………………………………………..**

***Pieczątka Uczelni***

**KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI/ORGANIZACJI**

**DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**Nazwa jednostki: …………………………………………………………….…….………**

**Kierunek studiów: …………………………………………………………………………**

**Rok studiów: ……………………………………………………………………..………….**

**Miejsce wyznaczone do realizacji praktyk zawodowych ……………………………….**

**………………………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Ocena****punktowa** | **Liczba otrzymanych punktów** |
| Profil działalności instytucji/organizacji[[1]](#footnote-1): | działalność merytorycznie jest całkowicie zgodna z kompetencjami absolwenta | 3 |  |
| działalności merytorycznie jest zgodna na wybranych stanowiskach pracy z kompetencjami absolwenta | 2 |
| działalność merytorycznie nie jest zgodna z kompetencjami absolwenta | 1 |  |
| Wykształcenie pracowników realizujących w/w zajęcia i praktyki: | wyższe kierunkowe + kursy zawodowe | 3 |  |
| wyższe kierunkowe | 2 |
| wyższe | 1 |
| Skala prowadzonej działalności  | krajowa | 3 |  |
| regionalna | 2 |
| lokalna | 1 |
| Struktura organizacyjna | rozbudowana | 3 |  |
| płaska | 2 |
| brak | 1 |
| Posiada oprogramowanie i zaplecze techniczne | specjalistyczne | 3 |  |
| podstawowe | 2 |
| brak | 1 |
| Charakter i zakres świadczeń umożliwia realizację celów kształcenia: | w pełni, na jednym stanowisku | 2 |  |
| wybranych na różnych stanowiskach | 1 |
| Doświadczenie w pracy ze studentami: | wiele razy - bardzo duże | 2 |  |
| przynajmniej l raz | 1 |
| brak | 0 |
| LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM \* |  |

………………………………………….

Podpis dyrektora/kierownika instytucji/organizacji

**………………………………………………………………..**

***Pieczątka Uczelni***

**DECYZJA OSTATECZNA WYBORU INSTYTUCJI**

**DO PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**Nazwa jednostki/oddział:** ……………………………………………………………..……..

**Kierunek studiów:**………………………………………………………..………………..…

**Rok studiów:** ………………………………………..…………………………….…………..

**Instytucja/organizacja:** ………………………...……………..………………………………..

Opiniowana instytucja otrzymała ……………….punktów w związku z powyższym spełnia/warunkowo/nie spełnia\* kryteria wymagane na kierunku „optometria” Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi do prowadzenia praktyk zawodowych.

 ………………………………………….

 Podpis Dziekana lub Prodziekana

Podsumowanie:

* Warunki optymalne – 17-19 pkt.
* Warunki umiarkowane – 14-16 pkt.
* Warunki minimalne – 11-13 pkt.
* Brak odpowiednich warunków – 10 pkt. lub poniżej

\*niepotrzebne skreślić

1. Kryterium, warunkujące wypełnienie dalszej części ankiety. [↑](#footnote-ref-1)