

# REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU

## LOGISTYKA

### CELE PRAKTYK:

- Połączenie teorii wyniesionych z zajęć w Uczelni z praktyką w konkretnych warunkach,
- Ukształtowanie studentów do podjęcia pracy zawodowej,
- Umożliwienie studentom rozwijania inwencji, inicjatywy, postawy badacza i eksperymentatora, czyli pomaganie w ciągłym doskonaleniu kwalifikacji zawodowych,
- Umożliwienie studentom poznania środowiska, w jakim przyjdzie im wykonywać zawód,
- zarządzanie realizacją produkcji,
- zarządzanie zasobami materiałowymi,
- zarządzanie pracownikami,
- organizacja logistyki zakładu,
- realizacja kooperacji i sposób walki z konkurencją,
- Organizowanie procesów logistycznych w przedsiębiorstwie: opracowanie zamówień, zarządzanie zapasami, transport, magazynowanie, pakowanie.

### ORGANIZACJA PRAKTYK:

Student zobowiązany jest do odbycia 6 tygodni praktyk..

#### **Studenci mają obowiązek:**

- Zgłoszenia się do Akademickiego Biura Karier, <http://abk.san.edu.pl>
- Odebrania Regulaminu, Umowy i Dziennika Praktyk,
- Zgłoszenia się do dyrekcji firmy i skontaktowania się z opiekunem (dostatecznie wcześniej przed rozpoczęciem praktyki).

#### **Obowiązki studentów w trakcie odbywania praktyki:**

- Poinformowanie (w ciągu pierwszego tygodnia) opiekuna praktyk z ramienia Społecznej Akademii Nauk o terminach zaplanowanych do odbycia praktyk,
- Brać aktywny udział w pracy firmy,
- Starannie przygotowywać się do codziennych obowiązków,
- Systematycznie prowadzić **dziennik praktyk** wpisując na bieżąco wszystkie wymagane dane,
- Wpisać własne uwagi o przebiegu praktyk (*samoocena, ocena przydatności wiedzy teoretycznej dla praktyki zawodowej*),
- Uzyskać recenzję opiekuna (*ocenę*) i stempel Dyrektora Firmy.