Łódzki Ośrodek Geodezji poszukuje pracownika na stanowisko: pomoc administracyjna (na zastępstwo)  
**w Dziale Finansowo – Księgowym**

**Wymiar czasu pracy:** 1 etat - pełen wymiar czasu pracy

**Wynagrodzenie brutto:** 4 680 zł

**Warunki pracy na stanowisku:**

* praca przy komputerze.

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

* prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostki,
* dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
* księgowanie wyciągów bankowych,
* systematyczna weryfikacja sald należności,
* monitorowanie stopnia wykonania planu finansowego jednostki,
* prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych,
* wykonanie powierzonych obowiązków w zakresie rachunkowości zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz ustawą o finansach publicznych i rozporządzeniami wykonawczymi,

**Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

* posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z  2019  r., poz. 1282),
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani za umyślne przestępstwo skarbowe,
* wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie przekraczającym wymogi ustawowe, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji, a w przypadku zatrudnienia, na czas realizacji umowy o pracę – druk oświadczenia do pobrania na stronie BIP Łódzkiego Ośrodka Geodezji.

**Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie: średnie lub wyższe w obszarze rachunkowości, finansów lub ekonomii
* znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości, finansów publicznych
* bardzo dobra obsługa komputera w zakresie MS Office ( Excel)
* zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, rzetelność, sumienność, dokładność, zaangażowanie, dyspozycyjność, komunikatywność.

**Wymagane dokumenty:**

* kopie dokumentów potwierdzających posiadany poziom wykształcenia,
* kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
* w przypadku niepełnosprawności kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
* oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie\*,
* oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
* cv i list motywacyjny.

\* druk oświadczenia do pobrania na stronie BIP Łódzkiego Ośrodka Geodezji

Adres : **Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź**

**Kontakt:**

**Barbara Prusik**

[**b.prusik@log.lodz.pl**](mailto:b.prusik@log.lodz.pl)

**tel. 42 272-6865, 663-004-287**