**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU „ADMINISTRACJA” SPOŁECZNEJ AKADEMII NAUK W ŁODZI**

**studia pierwszego stopnia profil praktyczny**

**§ 1 Zasady ogólne**

Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów kierunku „administracja” Społecznej Akademii Nauk, wynikającą z programu nauczania i planu studiów I stopnia o profilu praktycznym. Do odbycia praktyk zawodowych zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Opiekę nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe sprawują:

* z ramienia Uczelni – opiekun praktyk zawodowych wskazany przez Dziekana Wydziału/Filii Społecznej Akademii Nauk,
* z ramienia Instytucji przyjmującej na praktyki – opiekun praktyk zawodowych wskazany przez władze Instytucji, zaakceptowany przez Uczelnię w wyniku wcześniej przeprowadzonej weryfikacji i oceny kompetencji zawodowych.

**§ 2 Cele praktyk zawodowych**

Zasadniczym celem studenckich praktyk zawodowych jest weryfikacja wiedzy i umiejętności sukcesywnie nabywanych podczas trwania studiów, w realnych warunkach pracy zawodowej związanej z kierunkiem „administracja” i ich wzbogacanie w wyniku realizacji określonych zadań przy współpracy z kadrą zawodową danej instytucji. Zakłada się, że powyższy cel może zostać osiągnięty poprzez bezpośredni udział studentów w pracach organizacyjnych i administracyjnych realizowanych przez instytucje wykazujące w swym profilu działalność zawodową bezpośrednio związaną z kierunkiem studiów „administracja” i spełniające kryteria określone przez Uczelnię. Takimi instytucjami mogą być instytucje i organy administracji publicznej, samorządowej, rządowej, krajowej administracji skarbowej, instytucje bezpieczeństwa publicznego, a także sektor prywatny, m.in.: banki, biura i kancelarie prawne.

Jako cele uzupełniające należy wskazać:

* kształtowanie umiejętności mogących ułatwić funkcjonowanie w przyszłej pracy zawodowej w zakresie obejmującym realizację zadań zespołowych i odpowiedzialność za wykonywane czynności,
* możliwość uzupełnienia wiedzy i umiejętności nabytych w toku studiów poprzez realizację określonych zadań praktycznych i merytoryczną dyskusję z kadrą zawodową w w/w instytucjach,
* poznanie struktury organizacyjnej instytucji w której student odbywa praktykę,
* pozyskanie materiałów źródłowych na potrzeby pracy dyplomowej,
* nabycie przekonania do pracy zawodowej oraz ewentualnej potrzeby doskonalenia zawodowego poprzez studia II stopnia.

**§ 3 Podstawowe zadania i obowiązki studenta**

1. Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych powinien zapoznać się z efektami uczenia się określonymi w sylabusie praktyk zawodowych.
2. Student podczas odbywania praktyk zawodowych powinien realizować zadania wykonawcze będące udziałem instytucji przyjmującej po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu udziału własnego z opiekunem praktyk zawodowych z ramienia powyższej instytucji.
3. W trakcie odbywania praktyki zawodowej student powinien:
4. zapoznać się z organizacją pracy oraz celami i zadaniami instytucji, w której odbywa praktyki,
5. zapoznać się z dokumentacją obowiązującą w instytucji, oraz poznać zasady jej prowadzenia,
6. zapoznać się z zasadami funkcjonowania i stosowanymi w instytucji metodami, formami i środkami pracy,
7. współdziałać z pracownikami instytucji oraz współtworzyć z nimi dobrą atmosferę pracy,
8. wyrabiać nawyki właściwej kultury pracy zespołowej i przygotowywać się do samodzielnego podejmowania decyzji,
9. wyrabiać poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje,
10. aktywnie uczestniczyć w funkcjonowaniu instytucji i wykonywać merytoryczne polecenia Opiekuna Praktyk w jednostce przyjmującej,
11. systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu praktyk w dzienniku praktyk,
12. samodzielnie wykonywać zadania zaplanowane w programie praktyk oraz powierzone przez Opiekuna Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej,
13. obserwować organizację i zasady pracy w instytucji,
14. asystować Opiekunowi Praktyk (lub innemu wyznaczonemu pracownikowi) podczas wykonywania zadań zawodowych i wspólnie z nim lub samodzielnie realizować powierzone zadania zgodnie z zaleceniami Opiekuna,
15. uczestniczyć w realizacji projektu zawodowego zgodnie z nabytymi kompetencjami, pod nadzorem Opiekuna Praktyk z ramienia instytucji, w której student odbywa praktyki.

**§ 4 Zadania instytucji przyjmującej studenta**

1. Instytucja przyjmująca studenta do odbycia praktyki zawodowej jest zobowiązana do przydzielenia studentowi opiekuna posiadającego kompetencje zawodowe i spełniającego wymogi określone przez Uczelnię (ukończone studia wyższe z kierunku „administracja” lub „prawo” i znaczącą praktykę w zawodzie),
2. Opiekun praktyk z ramienia instytucji przyjmującej powinien zapoznać się z efektami uczenia się określonymi sylabusie praktyki zawodowej, udostępnionym przez Uczelnię,
3. Opiekun praktyk zawodowych z ramienia instytucji przyjmującej powinien:
4. omówić treści sylabusa praktyk zawodowych, w powiązaniu z profilem prac realizowanych i/lub planowanych w danej instytucji,
5. ustalić zakres udziału studenta w realizacji konkretnych zadań, wskazując przy tym metodykę realizacji i oczekiwania wynikające z udziału studenta,
6. udostępnić niezbędne materiały i środki do wykonania postawionych zadań,
7. konsultować na bieżąco wykonywane przez studenta zadania, mając na uwadze uwarunkowania prawne oraz odpowiedzialność zawodową,
8. wspomagać działania mogące przyczynić się tworzeniu dobrej atmosfery w relacji student – kadra zarządzająca i wykonawcza danej instytucji,
9. potwierdzać w oświadczeniu (załącznik 2 lub 3) wykonanie określonych prac przez studenta, dokumentując w ten sposób uzyskanie każdego z założonych efektów uczenia się.

**§ 5 Organizacja praktyk zawodowych**

1. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w wybranej przez studenta instytucji sektora publicznego lub prywatnego wykazującej w swym profilu działalność zawodową bezpośrednio związaną z kierunkiem „administracja”. Miejsca praktyk podlegają weryfikacji przeprowadzonej przez Uczelnię i na tej podstawie Biuro Karier sukcesywnie sporządza wykaz instytucji, który jest udostępniany studentom.
2. Student może samodzielnie wskazać instytucję, w której chce odbywać praktyki zawodowe pod warunkiem jej zaakceptowania przez osobę upoważnioną na Uczelni – Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich lub Opiekuna praktyk.
3. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych w wymiarze określonym w planie i programie studiów dla kierunku „administracja”.
4. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie wykonywanej pracy pod warunkiem pozytywnej weryfikacji instytucji przez Uczelnię i przedstawienia zaświadczenia o wykonywaniu pracy bezpośrednio związanej z celami realizacji praktyk, potwierdzającego osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się i uznaniu przez Opiekuna praktyk, iż zakres wykonywanej pracy umożliwił studentowi osiągnięcie efektów określonych dla praktyki zawodowej.
5. Wskazane jest, aby praktyki zawodowe w danej instytucji odbywały się pod kierownictwem/nadzorem Opiekuna posiadającego wyższe wykształcenie oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe.
6. Student ma obowiązek:
* zgłoszenia się do Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni celem odebrania Regulaminu i innych dokumentów niezbędnych do odbywania praktyki,
* zgłoszenia się do dyrekcji instytucji przyjmującej studenta na praktyki oraz skontaktowania się z Opiekunem praktyk z ramienia tej instytucji (dostatecznie wcześnie przed rozpoczęciem praktyk zawodowych) w celu ustalenia dokładnego zakresu i organizacji praktyk zawodowych.
1. Semestry, na których są realizowane praktyki zawodowe określa plan i program studiów dla kierunku „administracja”.

**§ 6 Zaliczenie praktyk zawodowych**

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych i powiązanych z nimi efektów kierunkowych, co udokumentuje student w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk i potwierdza wpis w dzienniczku (załącznik nr 1) oraz przeznaczonym do tego celu oświadczeniu (załącznik nr 2), dokonany przez Opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktyki zawodowe, a także przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.
2. Równoważnie z odbyciem praktyk zawodowych może być potraktowana praca zawodowa studenta, zbieżna w swoim charakterze z kierunkiem studiów „administracja”. W sytuacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia w okresie nie krótszym niż pełnych sześć miesięcy kalendarzowych. Zakres wykonywanej pracy powinien odpowiadać zakresowi praktyk zawodowych, pozwalając tym samym osiągnąć zakładane dla praktyk efekty uczenia się. W celu uznania pracy zawodowej jako równoważnej odbyciu praktyk, student zwraca się do Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni z odpowiednim podaniem oraz wykazem wykonanych czynności. Warunkiem zaliczenia praktyk jest osiągnięcie założonych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się, co powinno zostać potwierdzone przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni (załącznik nr 3).
3. Jeżeli w miejscu zatrudnienia Student nie ma możliwości osiągnięcia wszystkich założonych efektów uczenia się ustalonych dla praktyk zawodowych, to część praktyki zawodowej może odbyć poza miejscem pracy. Decyzję w tej sprawie podejmuje Opiekun praktyki z ramienia Uczelni wskazując efekty, które student jest zobowiązany zrealizować oraz miejsce, w którym możliwe jest odbycie odpowiedniej części praktyki.
4. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk zawodowych realizowanych w formie opisanej w ust. 1, 2 lub w ust. 3 odbywanych poza granicami kraju w oparciu o przedstawiony i zaakceptowany uprzednio program praktyk, złożeniu pełnej dokumentacji wymaganej przez Uczelnię w Regulaminie praktyk, określonej w ust. 1,2 lub 3.
5. Realizacja praktyk zawodowych podlega monitorowaniu ze strony Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni poprzez hospitację (załącznik nr 4).
6. Ostateczną decyzję w sprawie zaliczenia praktyk zawodowych podejmuje Opiekun praktyk z ramienia Uczelni, na podstawie przedstawionej przez Studenta dokumentacji z odbytej praktyki zawodowej, oceny wystawionej przez Opiekuna praktyk z ramienia instytucji oraz egzaminu ustnego przeprowadzonego przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.
7. Od decyzji, o której mowa w ust. 6, przysługuje odwołanie do Dziekana.

**§ 7 Podmioty umowy i stosowane definicje**

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
* Uczelnia – Społeczna Akademia Nauk w Łodzi,
* Praktyki – Studenckie praktyki zawodowe.
1. Za sprawy organizacyjne studenckich praktyk zawodowych odpowiada Studenckie Biuro Karier.

*Załącznik nr 1 – Dzienniczek praktyk zawodowych*

**DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię** |  |
| **Nazwisko** |  |
| **Numer albumu** |  |
| **Kierunek studiów** |  |
| **Miejsce praktyk** |  |
| **Termin odbycia praktyk** |  |
| **Opinia Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji** |  |

**ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ**

|  |
| --- |
| **Wiedza:** |
|  |  |
|  |  |
| **Umiejętności:** |
|  |  |
|  |  |
| **Kompetencje społeczne:** |
|  |  |
|  |  |

**Realizacja praktyk zawodowych wraz z weryfikacją efektów uczenia się**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dzień** | **Wykonywane czynności** | **Osiągnięte efekty** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………………………………….. ……………………………………

 (podpis Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji) (podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

*Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięcia*

*zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych*

**POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Potwierdzam, iż student/studentka …………………………….………………, rok studiów: …………,

 *(nazwisko i imię, nr albumu)*

kierunek: ………………………………...…………,profil: ……..……………………………………………,

odbywał/odbywała praktyki zawodowe w okresie ..……..………..….……… w ……….………..…… .…………………………………………………………………...… i podczas praktyk osiągnął/osiągnęła zakładane efekty uczenia się określone w sylabusie zajęć.

Tab. 1 *Wypełnia Opiekun praktyk z ramienia organizacji*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie merytoryczne do praktyki |  |  |  |  |  |
| Systematyczność |  |  |  |  |  |
| Organizacja pracy |  |  |  |  |  |
| Samodzielność |  |  |  |  |  |
| Terminowość wykonywania zadań |  |  |  |  |  |
| Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań |  |  |  |  |  |
| Kreatywność |  |  |  |  |  |
| Umiejętność pracy w zespole |  |  |  |  |  |
| Skłonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów |  |  |  |  |  |
| Inne …………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |

Tab. 2 *Wypełnia Opiekun praktyk z ramienia Uczelni na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych, potwierdzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia.*

|  |  |
| --- | --- |
| **EFEKTY Z ZAKRESU:** | **Realizacja efektów** |
| **Wiedzy:** | **TAK** | **NIE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Umiejętności:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Kompetencji społecznych:** |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………………………………….. ……………………………………

 (podpis Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji) (podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

*Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięcia*

*zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych*

*(dla osób zaliczających praktyki na podstawie pracy zawodowej)*

**POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Potwierdzam, iż student/studentka …………………………….………………, rok studiów: …………,

*(nazwisko i imię, nr albumu)*

kierunek: ………………………………...…………, profil: ……..……………………………………………,

zatrudniony/zatrudniona w ……….………..…….………………………………………………………...… na stanowisku ..……..………………………………….…..….……… w okresie ..……..………..….……… osiągnął/osiągnęła zakładane efekty uczenia się dla praktyk zawodowych określonych
w sylabusie zajęć.

Tab. 1 *Wypełnia Opiekun praktyk z ramienia Uczelni na podstawie rozmowy weryfikacyjnej przeprowadzonej w przypadku, gdy student ubiega się o zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej.*

|  |  |
| --- | --- |
| **EFEKTY Z ZAKRESU:** | **Realizacja efektów** |
| **Wiedzy:** | **TAK** | **NIE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Umiejętności:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Kompetencji społecznych:** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Zakres obowiązków, w tym wykonywanych czynności zawodowych na zajmowanym przez studenta stanowisku, jest powiązany z zakładanymi efektami uczenia się dla praktyk zawodowych w pełnym zakresie.

……….………..…….………

(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

*Załącznik nr 4 – Arkusz hospitacji sposobu realizacji praktyki zawodowej*

**HOSPITACJA SPOSOBU REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data hospitacji:**  |  |
| **Imię i nazwisko studenta hospitowanego:** |  |
| **Kierunek studiów, rok:** |  |
| **Nr albumu:** |  |
| **Miejsce odbywania praktyki:** |  |
| **Imię i nazwisko hospitującego:** |  |

Tab. 1 *Wypełnia osoba hospitująca (Opiekun praktyk z ramienia Uczelni):*

|  |
| --- |
| **Organizacja praktyk** |
| **Lp.** | **Pytania** | **Tak** | **Nie** |
| **1** | Czy punktualnie rozpoczyna praktykę zawodową? |  |  |
| **2** | Czy sprawdzono obecność? |  |  |
| **3** | Czy tempo pracy było odpowiednie i czy realizowane były w terminie określone zadania? |  |  |
| **4** | Czy Opiekun z ramienia Organizacji umiał nawiązać kontakt ze studentem? |  |  |
| **5** | Czy Opiekun z ramienia Organizacji był gotowy do udzielania wyjaśnień? |  |  |
| **6** | Czy jasno formułowano zadania do wykonania? |  |  |
| **7** | Czy student jest zainteresowany i zmotywowany do pracy w danej instytucji? |  |  |

Tab. 2 *Wypełnia osoba hospitująca (Opiekun praktyk z ramienia Uczelni):*

|  |
| --- |
| **Ocena merytoryczna** |
| **Lp.** | **Pytania** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | W jakim stopniu czynności realizowane podczas praktyki dostosowane są do możliwości studenta ?  |  |  |  |  |  |
| **2** | W jakim stopniu student był zaangażowany w prace na rzecz organizacji ? |  |  |  |  |  |
| **3** | W jakim stopniu wykonywane zadania umożliwiały osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie kształcenia/sylabusie? |  |  |  |  |  |
| **4** | W jakim stopniu praktyka umożliwia doskonalenie umiejętności zawodowych? |  |  |  |  |  |
| **5** | W jakim stopniu student samodzielnie / zespołowo zdobywa doświadczenia w wykonywaniu obowiązków zawodowych? |  |  |  |  |  |
| **6** | Ocena organizacji pracy podczas praktyki. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **UWAGI OPIEKUNA PRAKTYK Z RAMIENIA UCZELNI:** |
|  |

|  |
| --- |
| **UWAGI OPIEKUNA PRAKTYK Z RAMIENIA ORGANIZACJI:** |
|  |

…………………………………….. ……………………………………

 (podpis Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji) (podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

*Załącznik nr 5 –* *Kwestionariusz dotyczący oceny praktyk zawodowych*

**KWESTIONARIUSZ OCENY PRAKTYK ZAWODOWYCH**

|  |
| --- |
| IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA: |
| KIERUNEK STUDIÓW: |
| STOPIEŃ STUDIÓW:  | TRYB STUDIÓW: □ stacjonarne □ niestacjonarne |
| TERMIN REALIZACJI PRAKTYKI: |
| MIEJSCE OCBYWANIA PRAKTYKI: |

**DRODZY STUDENCI,** **OCEŃCIE SWOJE PRAKTYKI ZAWODOWE!**

W trosce o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, pragniemy zaprosić Was do współpracy przy badaniu ewaluacyjnym i poznać Wasze opinie dotyczące odbytych praktyk zawodowych. Prosimy o rzetelne wypełnienie kwestionariusza.

I. Oceń poszczególne elementy praktyki zawodowej, w skali 1-5, gdzie **1 jest oceną najgorszą** a **5 – najlepszą.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pytania** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | Czy miejsce odbywania praktyk spełniło Pani/Pana oczekiwania? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **2.** | Czy miejsce odbywania praktyk pozwoliło Pani/Panu podnieść kompetencje zawodowe? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **4.** | Czy w trakcie praktyki powierzone Pani/Panu zadania były zgodne z zadaniami wynikającymi z programu/regulaminu praktyki? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **5.** | W jakim stopniu praktyka umożliwiła Pani/Panu osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) w programie studiów? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **6.** | Czy dzięki praktykom zdobył/a Pan/i nowe umiejętności przydatne w późniejszej pracy zawodowej?  | □ | □ | □ | □ | □ |
| **7.** | Jak ocenia Pani/Pan współpracę z opiekunem praktyki z ramienia wybranej instytucji? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **8.** | Jak ocenia Pani/Pan zdolność prowadzącego do nawiązywania kontaktu ze studentem? | □ | □ | □ | □ | □ |
| **9.** | Czy atmosfera pracy sprzyjała wykonywaniu przez Panią/Pana obowiązków? | □ | □ | □ | □ | □ |

Jeśli ma Pani/Pan jakieś uwagi i spostrzeżenia dotyczące praktyk zawodowych, którymi chcesz się z nami podzielić, wpisz je poniżej.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………..…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………